



# I.I.S. "G. B. PENTASUGLIA" – MATERA

## ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO

### LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE



Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica, mecatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate  
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772  
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

Circ. int. n. 022

Matera, 18 settembre 2018

**Da leggere e commentare  
con cura agli studenti.**

Al Sig.ri Docenti  
Agli Studenti  
Ai genitori degli studenti per il loro tramite  
Al Direttore SGA  
S E D E

**Oggetto:** norme di comportamento e vigilanza alunni - ex art. 2047 e 2048 C.C., art. 3 DPR 235/97, nota ministeriale prot. 3602/90 del 31/07/08, art. 2 DL 137/08, art. 361 C.P., art 340 C.P., D.Lvo 81/08, DPR 122/09 e C.M. 20 del 4 Marzo 2011.

Nell'augurare nuovamente a tutti, specie agli alunni delle prime classi, che la settimana trascorsa insieme abbia segnato un buon ritorno a scuola, si indicano le principali norme di comportamento ispirate al buon senso e ai principi della civile convivenza nel rispetto della legislazione vigente e del Regolamento d'Istituto.

#### 1. Disposizioni comuni:

- I presenti in Istituto rispettano le norme di sicurezza e il piano di evacuazione anche documentandosi in autonomia;
- Gli ingressi dell'Istituto sono unicamente quelli di Via Mattei, di Via Gravina e di Via Sallustio - lato sinistro dello stabile. Tutti gli utenti e gli estranei usano esclusivamente queste entrate per accedere all'Istituto;
- Apertura dei cancelli:

Varco	Apertura per l'Ingresso						Apertura per l'uscita						
	Lun	Mer	Ven.	Mar	Gio	Sab	Lun	Mer	Ven	Mar	Gio	Sab	
Via Mattei	07:35 - 08:15						13:05-13:25 14:05-14:25	14:05 - 14:25			13:05 - 13:25		
Uscite B,C,E							13:05-13:25 14:05-14:25	14:05 - 14:25			13:05 - 13:25		
Via Virgilio	08:00 - 08:20		07:35 - 08:20				08:20 - 14:25			08:20 - 13:25			
Via Catanzaro	08:00 - 08:20		07:50 - 08:20				13:05-13:25 14:05-14:25	14:05 - 14:25			13:05 - 13:25		
Via Gravina	07:35 - 08:20						08:45 - 13:25						
Passerella	08:00 - 08:15		07:50 - 08:15				08:30 - 14:25			08:30 - 13:25			

- Al termine delle lezioni in 4°, 5° o 6° ora secondo calendario, dovranno essere utilizzate soltanto:
  - Per la sede centrale le uscite A, B, C, D3, D4 ed E. Tranne la D3 e la D4, dette uscite sono interdette durante il resto della giornata;
  - Per la sede di Via Gravina le uscite Z e Y per le classi site al I e II piano rispettivamente;
  - Per la sede di Via Sallustio l'uscita 3 - lato sinistro dello stabile;
- Le porte e le scale di emergenza sono quelle indicate sul piano di evacuazione; è possibile usarle solo in caso di allarme,
- Per gli ingressi in ritardo e le uscite in anticipo dovrà essere usato l'ingresso D 4 (quello della portineria di Via Mattei):
- Le lezioni iniziano alle ore 8:10 e terminano alle ore 14:10. L'ingresso degli studenti è dalle ore 8:05 alle ore 8:10;
- Agli studenti viaggiatori, secondo necessità, sarà consentito l'accesso nell'Istituto dalle ore 8.00;
- A tutti gli studenti, in caso di condizioni climatiche particolarmente avverse, sarà possibile entrare in istituto;
- In caso di permanenza non sorvegliata in istituto, gli studenti accedono solo alle hall delle sedi;
- Le porte d'accesso si chiudono alle ore 08:15. Al vicario prof. Minardi, alla collaboratrice prof.ssa Raucci e alla responsabile di plesso Prof.ssa De Ruggiero o alla persona delegata dal D.S., è affidato il compito di disciplinare e valutare le motivazioni, dell'ingresso degli studenti ritardatari;
- Le uscite in anticipo e gli ingressi in ritardo oltre le 08:15 devono essere sempre regolarizzate solo presso l'ingresso di via Mattei. Gli studenti della sede di Via Sallustio potranno effettuare le operazioni nella loro sede. Non saranno ammessi in classe gli studenti sprovvisti dell'apposito permesso;
- Ingressi in ritardo e uscite in anticipo avvengono solo in corrispondenza del cambio dell'ora. Solo in casi eccezionali e documentati è concesso l'ingresso alle ore 10:10. L'uscita anticipata, di norma, è concessa non prima delle ore 11:10.
- Sono concessi 5 ingressi in ritardo alla prima ora per l'intero anno scolastico, dal sesto ritardo gli studenti devono essere accompagnati da un genitore;
- I collaboratori scolastici, incaricati di pubblico servizio, vigilano a supporto dei docenti con compiti di custodia e guardiania dei locali. Si raccomanda agli studenti di non lasciare oggetti incustoditi. La scuola non risponde di eventuali inadempienze poiché non responsabile della tutela dei beni degli alunni;
- E' fatto divieto dell'uso del cellulare nelle zone interdette; di fumo, anche di sigarette elettroniche, entro l'intero perimetro dell'Istituto. Per la sede di via Sallustio il divieto si estende alle vicinanze dello stabile;
- Sono vietate qualsiasi forma di registrazione elettronica all'interno dell'istituto e la pubblicazione di registrazioni elettroniche di qualsiasi attività scolastica se non preventivamente autorizzate dal D.S.;
- Non è consentita l'introduzione di vivande per compleanni o ricorrenze.



MATERA 2019  
CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA



Test Center Capofila MY01



European Computer Driving Licence  
Socio collettivo AICA n. 20161



Networking  
Academy

Cambridge English  
Language Assessment

Exam Preparation Centre



# I.I.S. "G. B. PENTASUGLIA" – MATERA

## ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO

### LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE



Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica, mecatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate  
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772  
<http://www.itismt.it> – e.mail: [mtis01200r@istruzione.it](mailto:mtis01200r@istruzione.it)

- s. E' compito dei collaboratori scolastici segnalare, tempestivamente, al D.S., al DSGA, al Vicario o ai collaboratori del D.S., eventuali inadempienze e disfunzioni al fine dell'adozione di provvedimenti risolutivi;
- t. Le piste riservate ai mezzi di soccorso devono essere lasciate sgombre da ogni veicolo in sosta. Esse sono interdette alla circolazione di qualsivoglia veicolo se non di soccorso;
- u. Per ragioni di sicurezza devono essere sempre rispettate le zone con cantieri, transennante, segnalate con divieto d'accesso o delimitate da linee gialle sul pavimento.

## 2. I docenti:

- a. I docenti in servizio alla prima ora, devono trovarsi in Istituto entro le ore 08:00 e in classe alle ore 8:05 prima dell'ingresso degli studenti, muniti del registro di classe che avranno prelevato dalle apposite casaforti e dei tablet/PC che, anche qualora il docente fosse dotato di strumenti informatici personali, dovranno essere prelevati dall'ambiente all'uopo destinato;
- b. Effettuano il cambio dell'ora in modo celere. Se in difficoltà informano il Vicario o i collaboratori del D.S. per l'eventuale sostituzione del collega subentrante. Se autorizzati, affidando la classe, momentaneamente, al collaboratore scolastico;
- c. Compilano puntualmente i registri cartacei ed elettronico, riportando immediatamente anche su quest'ultimo i voti assegnati agli alunni e quant'altro di pertinenza;
- d. Sono responsabili della sorveglianza durante le ore di lezione, di assemblee di classe o di Istituto, di uscite didattiche, stage e di qualsiasi attività secondo la norma contrattuale, l'orario di servizio e l'attribuzione d'incarico. Si rammenta la responsabilità, anche patrimoniale, degli inadempienti;
- e. Prestano soccorso e relazionano per iscritto al D.S., senza ulteriore richiesta, riguardo ai casi di infortunio o di accadimenti di gravi conseguenze personalmente al D. S. l'opportuna relazione, perentoriamente entro la stessa mattinata dell'accaduto;
- f. Al termine delle lezioni i docenti in servizio favoriscono l'uscita degli alunni dalla scuola attraverso le porte assegnate e depositano, personalmente, il registro di classe nelle apposite casaforti e i tablet/PC nell'ambiente il cui numero è indicato su ciascuno strumento e sul registro di classe. E' fatto espresso divieto di delegare chichessia alla consegna in vece propria;

## 3. Gli alunni

- a. Prima dell'ingresso, sostano nei piazzali interni della Sede centrale, di Via Gravina e prospiciente l'ingresso di Via Sallustio - lato sinistro dello stabile, liberando le vie prospicienti le nostre sedi e le pertinenze altrui;
- b. All'uscita utilizzano le porte loro assegnate indicate delle apposite frecce bianche e verdi;
- c. All'uscita, se in 5° ora, gli studenti del Liceo possono attraversare il corridoio attiguo alla passerella di collegamento per uscire dal varco E. In 4° ora utilizzano solo l'uscita di Via Gravina senza attraversare altre pertinenza della scuola.
- d. Evitano assembramenti in prossimità dell'ingresso principale di Via Mattei per permettere l'accesso agevole all'utenza;
- e. Usano prudenza nell'uscire dai cancelli. Nell'usare veicoli nelle pertinenze dell'istituto rispettano i limiti di velocità imposti già all'ingresso, non corrono, non calpestando le zone verdi se curate, non attraversano sedi o pertinenze altrui;
- f. Durante le lezioni, possono uscire dall'aula uno per volta;
- g. Rispettano le regole dell'ordine, della pulizia dell'aula e della conservazione degli oggetti;
- h. In caso di danni, accertate le responsabilità, risarciscono l'amministrazione anche in solido dell'intera classe;
- i. Solo durante la breve pausa didattica delle lezioni, ultimi 10 minuti della 3° ora, in cui vige il divieto d'uscita dall'aula, consumano una frugale colazione in aula; E' vietato consumare cibi e bevande nei pressi delle attrezzature tecnologiche
- j. All'insorgere di qualsiasi necessità, previo accordo con il docente in servizio, si rivolgono al collaboratore scolastico in servizio al plesso, ai collaboratori del D.S. o al D.S.;
- k. Sono ammessi in ritardo alle lezioni secondo quanto esposto al punto 1. Di reiterati ritardi sono informati per le vie brevi i genitori che saranno convocati al ripetersi degli episodi;
- l. Al termine delle attività didattiche raggiungono, senza indugi, i punti di raccolta per il rientro nelle loro sedi, usando le uscite loro assegnate.

Si ricorda che al fine della validità dell'a.s., è richiesta la frequenza di almeno  $\frac{3}{4}$  dell'orario annuale personalizzato; inoltre gli allievi delle prime classi dovranno munirsi di libretto delle giustificazioni entro il mese di settembre. Si precisa che gli stessi libretti possono essere ritirati direttamente dai genitori o, per i soli pendolari, presentando la seguente documentazione: richiesta scritta firmata da coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, modulo prestampato disponibile in portineria, fotocopie dei documenti di riconoscimento di chi ha sottoscritto la richiesta, firmati in originale;

La presente, affissa all'albo e/o pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica, vale come notifica ai sensi dell'art. 8 c. 3 della L. 241/90, della L. 15/05, del D.Lgs. 82/05, del D.Lgs 235/10, dell'art. 32 L. 69/09 e della L. 33/13 riguardanti la pubblicazione degli atti della P.A. e la loro diffusione sui siti internet istituzionali.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Epifania

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

